



I.I.S. BODONI-PARAVIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - GRAFICA E COMUNICAZIONE
FOTOGRAFIA • PRODUZIONE AUDIO - VIDEO • GRAFICA MULTIMEDIALE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



I.I.S. BODONI - PARAVIA

CIRCOLARE

190 UT

Destinatari

data 15/02/2019

Genitori	☐	Ass. amm.	☒
Docenti	☒	Ass. tecn.	☒
Allievi	☐	Collab. Scol.	☐
Dir. Scol.	☒	Dsga	☒

Oggetto: Acquisti materiale di consumo per l'anno 2019

Piano acquisti materiali di consumo 2019

Premessa

È possibile presentare le richieste per l'acquisto dei materiali di consumo per il prossimo anno, **le richieste dovranno pervenire in ufficio tecnico solo tramite e-mail** dal 21 febbraio 2019 all'indirizzo ufficiotecnico@bodoniparavia.it tramite il modello presente sul sito nell'area riservata nella cartella modulistica/materiale di consumo:

UT003B - MOD Richiesta Materiale di consumo 190215_00 distribuito

(modello in formato pdf compilabile), il/i file in allegato alla comunicazione che invierete denominateli con la sigla "1920_AAABBBNN" dove AAA è il codice di dipartimento e BBB è il codice di laboratorio, o centro che trovate nella presente a piè di comunicazione; NN rappresenta l'eventuale indice numerico di file che allegate, esempio: se siete il laboratorio Grafica 03 codificate l'allegato con 1920_DGEG0301, se inviate un secondo file in allegato 1920_DGEG0302, etc.

Indicazioni

I Docenti e gli Assistenti Tecnici per reparto, prima di presentare le richieste, dovranno eseguire un'accurata ricognizione sui materiali esistenti nel/nei laboratori/reparti/centri di costo e provvedere all'utilizzo delle giacenze (carta, inchiostri, pellicole, cd, sviluppi, ecc.).

Si ricorda che nell'individuazione dei materiali da utilizzare si dovrà tenere conto della normativa vigente in materia di sicurezza. Per questa delicata operazione ci si potrà avvalere del Servizio di Prevenzione e Protezione (Rspp Sig. Gagliardi e Aspp Sig. Cavallaro).

Per facilitare le operazioni connesse con gli acquisti e per ridurre le possibilità di errori, tutte le richieste dovranno sempre fare riferimento alle voci (codice, descrizione) raccolte nel "Elenco dei materiali" reperibile sempre nella cartella da dove avete scaricato il modello di

richiesta, evitando di utilizzare descrizioni diverse (area riservata cartella modulistica/materiale di consumo).

Si prega di segnalare all'Ufficio Tecnico eventuali voci scritte in modo errato o impreciso o merce non più richiedibile perché non più esistente sul mercato.

Per le voci mancanti i richiedenti faranno riferimento alle denominazioni riportate sui cataloghi delle ditte disponibili e verranno successivamente concordate con l'UT per l'inserimento nell'elenco interno.

Il modello di richiesta è quello presente sul sito che andrà compilato e restituito sottoscritto da tutti i Docenti e Assistenti tecnici. In questa fase non saranno accettate richieste trascritte su modelli diversi da quelli ufficiali in vigore. Le richieste non dovranno essere individuali ma concordate da tutti i Docenti e Assistenti Tecnici (dove previsti) e accompagnate da una breve nota sulla fase di attività programmata in cui siano evidenziate le classi previste/ipotizzate e le esercitazioni per ciascuna classe.

Le richieste del materiale di consumo dovranno essere presentate in Ufficio Tecnico entro il 8 marzo 2019.

Per ogni dubbio rivolgersi in ufficio tecnico

Il responsabile Ufficio Tecnico¹
Prof. Giovanni Vitiello

¹ Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n 39/1993

Tabella aree dipartimentali

Dipartimento Grafico-Editoriale	DGE
	ED1 ED2 G01 G02 G03 OFS
Dipartimento Linguistico-Letterario-Ed.Fisica	DLL
	BIB EFI
Dipartimento Tecnico-Scientifico	DTS
	CHI DGF FIS MAT A15 A16 A42 A46 A36
Dipartimento Video-Fotografico	DVF
	CIN CVI FBP FIN FPA AUD
Centro stampa	CST
Uffici	UFF
Servizi	SER

Codici Laboratorio

INF	A15 A16 A42 A46 A36		
BIB	Biblioteca e dipartimento umanistico		
CHI	Chimica		
CIN	Cinematografia		
COM	Composizione e progettazione		
CST	Centro stampa		
CVI	Comunicazione visiva		
DGF	Disegno grafici e fotografi del triennio		
ED0	ED1 Editoria 1	ED2 Editoria 2	
EFI	Educazione fisica		
FBP	Fotografia B/n		
FIN	Foto industriale		
FIS	Fisica		
FPA	Fotografia Paravia		
G00	G01 Grafica 1	G02 Grafica 2	G03 Grafica 3
MAT	Matematica - informatica		
OFS	Offset e serigrafia		
SCI	Scienze, biologia		
UFF	Uffici		
SER	Servizi		
AUD	Audio video		